



Prot. n. 5287

Napoli, 23/10/2020

REGOLAMENTO UTILIZZO G SUITE FOR EDUCATION

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma *G Suite for Education*, attivata a partire dall'anno scolastico 2020/2021, dall'Istituto Isabella d'Este Caracciolo come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA; la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso firmato dai genitori, gli studenti maggiorenni potranno firmare autonomamente

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto: www.isabelladestecaracciolo.it

1) DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sottoelencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Isabella d'Este Caracciolo
- Amministratore di sistema: Responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del Servizio.
- Servizio: *G Suite for Education*, messo a disposizione della scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

2) NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

- a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Google Suite for Education* del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *G Suite for Education* (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

3) SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

- a. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato ai **docenti** (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b. Gli studenti delle classi, previa compilazione e consegna del modulo di consenso opportunamente firmato, avranno accesso al servizio. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti, l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio di Istituto; pertanto essi potranno, di norma, comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.
- c. Altre categorie di utenti, tra cui il personale ATA, possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio. In questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801B

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

www.isabelladestecaracciolo.it

Sede di

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

Sede di

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



4) CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- b. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il nome utente (**attribuito dall'istituzione scolastica**) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c. Gli account fanno parte del dominio di cui l'Istituto è proprietario.
- d. In caso di smarrimento della password l'utente potrà effettuare il recupero della password in autonomia. Dopo il primo login verrà richiesta la modifica della password.
- e. **Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.**
- f. L'utente accetta pertanto di **essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account** e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g. I docenti si impegnano a consultare giornalmente il sito della scuola e la propria casella di posta istituzionale a cui potranno essere inviate *comunicazioni, circolari e informative*.
- h. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- i. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti di Istituto vigenti.
- j. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone. In particolare, durante le sessioni di videoconferenza, gli utenti si impegnano a non registrare in alcun modo le immagini o l'audio; si impegnano a fare in modo che nessun altro, a parte gli utenti stessi, possano partecipare alla videoconferenza che è strettamente riservata agli utenti del servizio per scopi esclusivamente didattici. Gli utenti si impegnano ad utilizzare tecniche che minimizzino il rischio di diffusione delle immagini e dell'audio, come l'utilizzo di cuffie e lo "sfuocamento" dello sfondo della webcam ove tecnicamente possibile.
- k. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico e alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- l. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- m. E' vietata l'installazione e l'utilizzo di plug-in ed estensioni della piattaforma G-SUITE non preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico
- n. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- o. **L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account** e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801B

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

www.isabelladestecaracciolo.it

Sede di

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

Sede di

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



5) NORME FINALI

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. In caso di violazione del presente regolamento o su richiesta dell'Autorità Giudiziaria, il Dirigente Scolastico, compatibilmente con l'attuale normativa sulla riservatezza dei dati, può accedere tramite l'Amministratore del servizio ai dati memorizzati negli account.
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto.
Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- e. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- f. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Scala
firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993

Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801B

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

www.isabelladestecaracciolo.it

Sede di

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

Sede di

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01