



Al personale docente

- Ai docenti coordinatori di classe
- Ai Collaboratori della Dirigente
- Alle studentesse e agli studenti
- Ai genitori delle studentesse e degli studenti
- All'albo/al sito web/bacheca argo

OGGETTO: SEGNALAZIONE ALUNNI INADEMPIENTI. Trasmissione nota della Procura presso il Tribunale per i Minorenni di Napoli.

L'Ufficio Scolastico Regionale, al fine di contrastare il fenomeno dell'evasione dell'obbligo scolastico e del disagio giovanile, con nota prot. n. 37831 del 01/10/2021 ha trasmesso la nota della Procura della Repubblica presso il tribunale per i minorenni di Napoli avente ad oggetto "monitoraggio della frequenza scolastica degli alunni obbligati attraverso la segnalazione di irregolare frequenza o di evasione obbligo scolastico" che si allega alla presente, nella quale vengono richiamate le indicazioni in merito alle procedure da adottare sull'intero territorio di competenza raccolte in specifiche **Linee guida per la prevenzione e contrasto alla violenza giovanile** di cui alla Circolare USR Campania del 20 settembre 2018.

Si ritiene opportuno riflettere ancora una volta sulle procedure da adottare per segnalare precocemente alunne/i a "rischio disagio":

➤ **Il dirigente scolastico** (e/o suo delegato):

- opera un puntuale controllo sulla frequenza scolastica sin dall'inizio dell'anno scolastico.

Individua tempestivamente come inadempienti le studentesse e gli studenti che per **un massimo di 5 giorni consecutivi si siano assentati senza valida giustificazione** o che abbiano cumulato **dieci giorni di assenze saltuarie ingiustificate dall'inizio dell'anno scolastico (segnalazione tramite ODS e compilazione scheda aggiuntiva).**

- Verificata la natura delle assenze e/o la contestuale presenza di altri segnali deboli mette in atto – laddove possibile- ogni strategia pedagogico educativa per il recupero e segnala, senza indugio, lo studente inadempiente all'ente locale.

- **Trascorsi 30 giorni dalla segnalazione all'ente locale, nel caso in cui l'assenza ingiustificata permanga, avrà cura di** inviare la CONFERMA Di Evasione e di segnalare lo studente alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minori anche in assenza di riscontri dal servizio sociale, fornendo tutte le informazioni circa le problematiche emerse e gli eventuali interventi già messi in campo. Resta ferma la possibilità di trasmettere comunque, segnalazione alla Procura presso il Tribunale, in qualunque momento, per i minorenni che appaiono in situazioni di particolare gravità.

➤ **Tutti i docenti di classe:** - effettuano la prima verifica sulla natura delle assenze degli studenti e accertano se le assenze siano dovute esclusivamente a causa di forza maggiore e **monitorare le relative giustificiche.** In caso contrario devono informare tempestivamente il dirigente scolastico per il tramite del Coordinatore di classe.

➤ **il Coordinatore di classe - provvederà, in ottemperanza all'incarico conferito dalla scrivente per l'a.s. in corso, in relazione a quanto in oggetto:**

- a. Coordinare le attività della classe con particolare attenzione alle attività in presenza ed eventuale DDI.
- b. Farsi portavoce di particolari problemi e/o esigenze delle studentesse e degli studenti, dei genitori e dei docenti rappresentandoli in sede di Consiglio o direttamente alla Dirigente Scolastica oppure ai suoi Collaboratori.
- c. Registrare per ciascuna studentessa e per ciascuno studente dati di interesse educativo riguardanti l'ambiente familiare ed extrascolastico.
- d. Controllare che ogni assenza delle studentesse e degli studenti sia giustificata dai genitori o da chi ne detiene la potestà genitoriale.
- e. Aggiornare costantemente la situazione delle assenze delle studentesse e degli studenti segnalando tempestivamente alla famiglia (segnalazione da conservare agli atti) e alla Dirigente tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiare soprattutto nei casi in cui le stesse siano ripetute e/o non giustificate.
- f. Presentarne la situazione "assenze" aggiornata ad ogni riunione del Consiglio di Classe insieme ad eventuali ritardi e provvedimenti disciplinari così come rilevati dal registro di classe.
- g. Notificare alla Dirigente qualsiasi fatto, anche imprevisto, ritenuto importante ai fini dell'attività della classe soprattutto riguardo alle studentesse e agli studenti (assenze, comportamento...).
- h. Ricordare ai genitori e ai docenti di classe che:
 - le assenze costituiscono elemento per la valutazione
 - il loro numero elevato comporterà il seguito di competenza per la validità o meno dell'anno scolastico
 - L'assenza di giustificazioni comporterà l'avvio delle procedure previste dalla normativa vigente in materia.

Ad ogni buon fine, si allega: - nota della Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Napoli del 28/09/2021 "Segnalazione degli alunni inadempienti" trasmessa dall' USR Campania prot. n. 37831 del 01/10/2021-

IL Dirigente scolastico
Dott.ssa Giovanna Scala