



VERBALE

- ESAMI DI IDONEITÀ** ALLA CLASSE IND.....
- ESAMI INTEGRATIVI** ALLA CLASSE IND.....
- ESAMI PRELIMINARI DI STATO**..... IND.....

**CORREZIONE E VALUTAZIONE
PROVA SCRITTA DI**

Il giorno del mese di dell'anno, alle ore nell'aula dell'Istituto _____ si è riunita la sottocommissione per gli esami di idoneità/integrativi/preliminari costituita, oltre che dal Presidente, Prof..... dai seguenti docenti

.....
al fine di procedere alle operazioni di correzione e di valutazione delle prove scritte.

Prima di passare alla correzione delle prove il presidente ricorda ai docenti che:

- a. ad ogni prova potrà essere assegnato un punteggio in numeri interi compreso tra 1 e 10;
- b. la correzione di ciascuna prova dovrà essere effettuata dal docente avente specifica competenza nella disciplina interessata affiancato da un altro docente di materia affine;
- c. la correzione si conclude con la formulazione di un giudizio e di una proposta di punteggio, che vengono trascritti sui prospetti allegati al presente verbale, da compilare uno per ciascuna disciplina che preveda prove scritte.

Si procede, poi, alla verifica del numero degli elaborati che risultano essere n. ... e si dà inizio alla correzione delle prove scritte.

Di quanto sopra è redatto e sottoscritto il presente verbale:

Il Presidente

I Docenti assistenti

.....

.....
.....
.....
.....
.....

N°	COGNOME E NOME	GIUDIZIO	VOTO

N°	COGNOME E NOME	GIUDIZIO	VOTO

N°	COGNOME E NOME	GIUDIZIO	VOTO

N°	COGNOME E NOME	GIUDIZIO	VOTO

N°	COGNOME E NOME	GIUDIZIO	VOTO

N°	COGNOME E NOME	GIUDIZIO	VOTO