



Prot n° 8432/1 del 06/09/2022

Oggetto: **DETERMINA** a contrarre per l'affidamento diretto annuale per l'A.S. 2022/23 di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lvo n. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni

CIG Z1237AB4B4

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO che per l'A.S. 2022/2023 occorre conferire incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lvo n. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATA la prioritaria necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A. studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi della nostra Istituzione scolastica;

VISTO il D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP, nonché gli artt. 31 e 33 in materia di organizzazione del servizio e relativi compiti e Part.32 del citato decreto legislativo relativo ai requisiti professionali, come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n.106;

PRESO ATTO di tutta la normativa, i protocolli e le circolari ministeriali emanate in materia di prevenzione dal rischio di contagio da Covid-19;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";



- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*”;
- VISTO** l’Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016 , n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che“ *le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*”;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;



- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*”;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 21/01/2019 ed in particolare la delibera n. 1 del verbale n. 5 con il cui il predetto organo ha approvato il nuovo regolamento di Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nel quale si eleva a € 39.999,99 il limite di spesa di cui all'art. 45 del D.I. 129/2918 seguendo sempre le procedure previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016 e D.Lgs 56/2017)
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “Inferiore a 40.000,00 euro”*”;
- VISTA** la Delibera n. 03 del Verbale n°1 del Consiglio d'Istituto del 05/09/2022 con cui lo stesso ha approvato il nuovo regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nel quale si eleva a € 39.999,99 il limite di spesa di cui all'art. 45 del D.I. 129/2018 seguendo sempre le procedure previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016 e D.Lgs 56/2017)
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
- RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente il servizio necessario senza previa consultazione di due o più professionisti (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);
- CONSIDERATO** che all'Arch Ernesto Volpe, nato a Pozzuoli (NA) il 18.05.46 C.F. VLPRST46E18G964C negli AA.SS. precedenti è stato già conferito l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lvo n. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni, per ultimo nell'A.S. 2021/2022 giusta Determina dirigenziale CIG ZB63701FC0
- CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (*beni informatici e connettività*) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
- CONSIDERATO** che il servizio che si intende acquisire non è stata individuato dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere obbligatoriamente “*ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.*”;



- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs 19 aprile 2016, n. 56, ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018
- CONSIDERATO** il carattere anche fiduciario dell'incarico di RSPP
- RITENUTO** l'opportunità e la convenienza di garantire una continuità del servizio di RSPP, al fine di assicurare la massima valenza dell'intervento, data la complessità dell'Istituto, sviluppato in n. 3 (tre) plessi
- VALUTATI** positivamente i servizi complessivamente resi da anni dall'Arch. Volpe Ernesto.
- PRESO ATTO** che si è stabilito un rapporto di fiducia e di intesa operativa con le figure sensibili di questa Istituzione Scolastica, in considerazione dell'operato svolto positivamente dal citato professionista nell'espletamento dell'incarico assunto;
- CONSIDERATO** che tra l'Amministrazione interessata e l'Arch. Ernesto Volpe non sono mai insorte contestazioni sull'esecuzione dei contratti sottoscritti precedentemente;
- VISTA** la disponibilità dell'Arch. Ernesto Volpe a ricoprire per un altro anno scolastico, a partire dal 01 settembre 2022, l'incarico di RSPP;
- RITENUTO** che sono sempre assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;
- CONSIDERATO** per tutti motivi sopra descritti, che si ritiene opportuno procedere ad affidamento diretto annuale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP) all'Arch Ernesto Volpe, nato a Pozzuoli (NA) il 18.05.46 C.F. VLPRST46E18G964C, come disciplinato dall'art. 36, comma 2, lett. a), già in possesso di tutti i requisiti previsti e necessari per l'espletamento del predetto incarico, allo stesso importo pattuito per il precedente incarico;

DETERMINA

1. L' affidamento diretto annuale di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lvo n. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni all'Arch ERNESTO VOLPE, nato a Pozzuoli (NA) il 18.05.46 C.F. VLPRST46E18G964C per l' A.S. 2022/2023 a partire dal 01/09/2022 fino al 31/08/2023 senza tacito rinnovo, fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione;



2. di **IMPEGNARE** per tale spese l'importo di **euro 3.000, 00 (tremila/00)** oltre Iva e Cassa come per Legge, che presenta la necessaria copertura finanziaria. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 106 c.12 (Modifica dei contratti durante i periodi di efficacia);

3. di **RICHIEDERE** all'Arch. Ernesto VOLPE, n.q. attribuita, lo svolgimento di tutte le attività e compiti propri previsti dalla normativa vigente in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo;

- individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati e quelli pandemici, ivi incluso il Covid-19);
- svolgere attività di consulenza per valutazione di tutti i rischi, pandemici inclusi, e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità, degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- assicurare la gestione dell'attività di Formazione del personale con tenuta della documentazione idonea a conoscere in tempo reale coloro che si devono formare e/o informare a qualunque titolo (lavoratori, preposti, ASPP ecc...)
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.Lgs 81/2008 ;
- promozione di attività di informazione/formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio di Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola.
- collaborare nella predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- collaborare nella stesura del DUVRI, nei casi previsti;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.Lgs.
- coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche
- fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- collaborazione con il DS nella redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- partecipazione alle consultazioni in tema di tutela della salute e della sicurezza consistenti in riunioni periodiche con gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, gli Addetti al Servizio di primo Soccorso e gli Addetti al Servizio di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio e del



Servizio Gestione delle Emergenze

- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- collaborazione istituzione e procedura del “Registro di Prevenzione Incendi” (D.P.R. 37/98);
- collaborazione istituzione e procedura del “Registro delle Manutenzioni” generali;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- assistenza rapporti con Enti ed Istituzioni in qualità di R.S.P.P.;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.;
- individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili dei Fuoco, ecc.;

Tutte le mansioni richieste devono ricomprendere altresì tutti gli adempimenti (diretti ed indiretti) connessi alla prevenzione contro i rischi pandemici, tra i quali il rischio di contagio da Covid-19, secondo la legislazione vigente per tutta la durata del contratto. L'eventuale inadempimento da parte del RSPP sarà causa di risoluzione del contratto di affidamento, oltre che determinare la responsabile civile, penale ed amministrativa del professionista incaricato.

4. di **PROCEDERE** alla liquidazione del corrispettivo a seguito di stipula di apposito contratto, che e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti (L. 136/2010 e ss.mm. e ii.

4. di **STABILIRE**, in coerenza dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 che il Responsabile Unico Procedimento è la dott.ssa Giovanna SCALA - Dirigente Scolastico

5. di **PORRE IN ESSERE** tutte le formalità relative all'ottenimento del codice CIG e agli obblighi di tracciabilità, pubblicità e trasparenza;



istituto
isabella d'este
caracciolo



mia
ONDAZIONE ITS



6. di **TRASMETTERE** la presente determina al Direttore SGA per gli adempimenti di competenza e **PUBBLICARLA** sul sito dell'Istituzione Scolastica sezioni *Albo Pretorio on line* e *Amministrazione Trasparente*

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott.ssa Giovanna Scala