

**Prot. n° 11063/IV-5 del 18/11/2022**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali “Supporto Gestionale”, “Delegato DS”, “Supporto operativo”, “Referente per la valutazione” da impiegare in:**

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

**CNP 10.2.2A-FDRPOC-CA2022-21**

**CUP H64C22000320001**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 17/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 1 del 19/01/2022 di approvazione del Programma  
Annuale dell'Esercizio finanziario 2022

**VISTO** la delibera n.3 del verbale n.3 del collegio docenti del 19/11/2021 nel quale vengono proposti criteri  
griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTO** la Delibera n.2 del verbale n.2 del Consiglio d'Istituto del 19/11/2021 con la quale è stata deliberata  
l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016,  
5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al  
potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**VISTA** la nota Prot. n. AOOGABMI-53714 DEL 21/06/2022 di autorizzazione del progetto:  
Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del  
18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e  
degli studenti e per la socialità e l'accoglienza che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio  
della spesa

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di **“Supporto Operativo”**, **“Delegato DS”**  
**“Supporto Gestionale”**, **“Referente per la valutazione”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### DETERMINA

##### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la  
selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

<b>Ruolo Supporto Operativo</b>	<b>Azione Progetto</b>	<b>Codice Progetto</b>	<b>CUP</b>	<b>Ore di impegno</b>
<i>Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 –</i>	<i>Azione 10.2.2A</i>	<i>10.2.2A-FDRPOC-CA2022-21</i>	<i>H64C22000320001</i>	81
<b>Ruolo Delegato DS</b>	<b>Azione Progetto</b>	<b>Codice Progetto</b>	<b>CUP</b>	<b>Ore di impegno</b>
<i>Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 –</i>	<i>Azione 10.2.2A</i>	<i>10.2.2A-FDRPOC-CA2022-21</i>	<i>H64C22000320001</i>	130
<b>Ruolo Supporto Gestionale</b>	<b>Azione Progetto</b>	<b>Codice Progetto</b>	<b>CUP</b>	<b>Ore di impegno</b>
<i>Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 –</i>	<i>Azione 10.2.2A</i>	<i>10.2.2A-FDRPOC-CA2022-21</i>	<i>H64C22000320001</i>	130

Ruolo Referente per la valutazione	Azione Progetto	Codice Progetto	CUP	Ore di impegno
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 –	Azione <b>10.2.2A</b>	<b>10.2.2A-FDRPOC-CA2022-21</b>	<b>H64C22000320001</b>	86

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente

### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 10.00 del 24 novembre 2022 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, ed obbligatoriamente per entrambe le azioni, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante

### Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

## **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico
- b) In caso di assenza di alcuni ruoli, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni tranne che per la figura del Delegato DS che deve essere obbligatoriamente figura interna e per la quale si reitererà l'avviso

## **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: dott.ssa Giovanna Scala

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Giovanna Scala**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa**

**Ai sensi dell'art. 3 co.2,DL vo39/1993**

### **COMPITI DELEGATO DS**

- 1) *Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti*
- 2) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno*
- 3) *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
- 4) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
- 5) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema*
- 6) *Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti*
- 7) *Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi*
- 8) *Implementare periodicamente la piattaforma*

### **COMPITI SUPPORTO GESTIONALE E OPERATIVO**

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Collaborare con il Delegato DS per La selezione degli alunni destinatari dei sussidi*
- 3) *Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti*
- 4) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*

- 5) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 6) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 7) *Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso*
- 8) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 9) *Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali*

#### **COMPITI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

- 1) *Coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;*
- 2) *Costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;*
- 3) *Curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, e statistiche di sua competenza;*
- 4) *Sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sia Informativo;*
- 5) *Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;*
- 6) *Relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti. Il referente per la valutazione è membro del Gruppo Operativo di Progetto (G.O.P).*



di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vita

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**  
**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

### GRIGLIA AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Titoli	Punti	Punti
Laurea vecchio ordinamento	punti 6	
Laurea triennale	punti 3	
Diploma	punti 1	
Certificazioni Informatiche	punti 1 per ogni corso max 4	
Certificazioni o Attestati inerenti l'incarico richiesto (es. partecipazione a seminari/corsi inerenti la gestione o programmazione PON / POR)	punti 2 per ogni corso max 6	
Incarico di Facilitatore/animatore / di Referente per la valutazione / Referente per la pubblicità/Progettista /Collaudatore in progetti PON/POR	punti 1 per ogni incarico Max 6	
Esperienze organizzative, di coordinamento e gestionali in POR/PON o in progetti aziendali.	Punti 3 per ogni incarico Max 12	
Partecipazione al gruppo di redazione del piano integrativo per ogni corso per le scuole o redazione programmazione gestionale per le imprese	Punti 1 per ogni incarico Max 5	
Attività di coordinamento/gestione (es. funzione strumentale, collaboratore D.S., all'interno di Istituti Scolastici statali) o attività svolta in imprese.	punti 1 per ogni anno max di punti 10	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.2008 n.445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo d.p.r.445/2000 dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nei criteri di ammissibilità.

Data

Firma