



Andrea Torrente
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



I.S. "A. TORRENTE" - CASORIA
Prot. 0006750 del 21/12/2022
VII-5 (Uscita)

All'Ufficio Scolastico Regionale della Campania
Al sito web
Agli atti

Avviso Pubblico di selezione per la costituzione di elenchi triennali di personale esperto per le attività relative al "Piano di formazione per DSGA neoassunti a.s. 2022-2023, DSGA e assistenti amministrativi"

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326;
VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;
VISTA la legge n. 244 del 24.12.2007;
VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI - Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti - AOODGPER prot. 39974 del 15.11.2022, recante in oggetto: "Piano di Formazione per i DSGA neoassunti a.s. 2022 - 23, DSGA e assistenti amministrativi";
VISTI i Decreti di immissione in ruolo DSGA prot.14269 del 25.08.2022 e prot.14490 del 29.08.2022 dell'USR Campania;
VISTA la nota della Direzione Generale USR Campania prot.45161 del 29.11.2022 avente ad oggetto "Formazione per DSGA neoassunti a.s. 2022/2023";
CONSIDERATA la necessità di costituire, sul territorio regionale, elenchi triennali di personale di comprovata esperienza per la conduzione delle attività formative relative al piano di formazione DSGA neoassunti a.s. 2022-2023, DSGA e assistenti amministrativi";

DISPONE

L'emanazione di un avviso pubblico per la costituzione di elenchi triennali di personale esperto per le attività relative al "Piano di formazione per DSGA neoassunti a.s. 2022-2023, DSGA e assistenti amministrativi".



Il piano ha l'obiettivo di avviare una serie di iniziative di formazione con l'obiettivo di fornire elementi utili ad arricchire il patrimonio conoscitivo del personale DSGA neoassunto e di quello già in servizio (DSGA e assistenti amministrativi), con particolare riferimento ai processi gestionali, amministrativi e contabili della scuola, rafforzando anche le competenze digitali, quanto mai necessarie oggi per una gestione documentale digitalizzata delle pratiche amministrative e per l'innovazione della scuola.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità la costituzione di elenchi triennali di personale esperto per le attività relative al "Piano di formazione per DSGA neoassunti a.s. 2022-2023, DSGA e assistenti amministrativi".

È destinatario prioritario delle attività formative il personale ATA dell'area D – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) neoassunto nell'a.s. 2022-2023 a seguito delle procedure concorsuali indette con D.D.G. prot. AOODGPER n. 2015 del 20 dicembre 2018.

Le iniziative formative da organizzare a cura degli Uffici Scolastici Regionali e per il tramite delle scuole Polo per la formazione dovranno essere suddivise in due fasi fondamentali per un totale di almeno 25 ore che dovranno prevedere:

- a) Incontri di formazione on-line attraverso la piattaforma "IoConto" limitatamente alle tematiche disponibili.
- b) Laboratori formativi e altre attività di formazione.

1.1 Incontri di formazione on-line

Gli incontri di formazione on-line, con un numero di partecipanti massimo di 35 corsisti e per una durata complessiva minima di 15 ore, hanno l'obiettivo di far acquisire nuove competenze di carattere teorico-pratico ai neoassunti. Le lezioni dovranno garantire metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione con i partecipanti.

2.1 Laboratori formativi dedicati

I laboratori formativi, con un numero massimo di 15 corsisti, si svolgeranno preferibilmente in presenza, compatibilmente con l'andamento della situazione epidemiologica e sempre nelle condizioni di massima sicurezza; essi dovranno avere una durata complessiva minima di 10 ore e, attraverso lo scambio di esperienze, avranno la finalità di favorire la collaborazione con tutta la comunità scolastica nonché la pratica esperienziale sulle procedure gestionali e amministrative delle istituzioni scolastiche.

Tematiche dei corsi



I temi su cui articolare i corsi di formazione, di seguito elencati, devono essere di carattere pratico e dovranno riguardare:

- Le caratteristiche e funzioni del ruolo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nell'organizzazione scolastica e in particolare per quanto riguarda la collaborazione con il Dirigente scolastico, con gli insegnanti e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione (PTOF, RAV, PdM, Bilancio sociale, etc.).
- Lo stato giuridico del personale scolastico con particolare riferimento agli istituti contrattuali vigenti.
- I principi del CAD e la loro applicazione alla scuola.
- L'utilizzo delle diverse piattaforme digitali in uso nelle scuole (ad esempio funzionalità del SIDI, Consip, Mepa, gestionali della documentazione e del protocollo, contribuzione e previdenza, PerlaPA, NoiPa, etc.)
- La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Bilancio Integrato Scuole, Agenzia delle Entrate, Banca d'Italia, Banca cassiera, Revisori, PIMER, etc.).
- La gestione amministrativa e contabile, delle istituzioni scolastiche (Regolamento 129/2018 in maniera approfondita), l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali.
- La disciplina in materia di contratti pubblici (D.lgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi alla progettazione ed esecuzione dei progetti PON.
- La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (Consip, acquistinretepa.it).
- La disciplina dell'accesso (legge 241/1990, accesso civico, FOIA) e trasparenza (obblighi di pubblicazione, D.lgs.33/2013 e s.m.i.).
- Il trattamento dei dati e gli obblighi a tutela della privacy.
- Gestione delle azioni del PNRR.
- Salute e sicurezza nelle scuole di cui al d.lgs.81/08.

A seguito della rilevazione dei bisogni formativi dei corsisti, saranno individuate le aree tematiche oggetto della formazione e sarà stabilito il relativo monte ore da assegnare a ciascun formatore.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come formatori esperti per attività relative alle unità formative, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Dirigenti Scolastici di ruolo attualmente in servizio attivo;
- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di ruolo attualmente in servizio attivo;
- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in pensione da non più di due anni;
- Dirigenti Scolastici in pensione da non più di due anni;



- Docenti di ruolo attualmente in servizio attivo.

L'esperto deve avere inoltre i seguenti requisiti essenziali:

- esperienza maturata nella formazione dei DSGA negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione;
- aver superato la selezione per la formazione del progetto "IO CONTO" ed essere inclusi nell'elenco di cui al D.D.G. prot. AOODGRUF n. 1375 del 4/08/2017;
- competenze digitali e amministrative documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola e/o da frequenza di corsi di formazione inerenti alla materia;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola e/o da frequenza di corsi di formazione inerenti alla materia.

I candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco.

Art.3 - Descrizione del profilo di formatore esperto per le attività formative da svolgere e relativo compenso



Il formatore esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel Piano di formazione per i neoassunti DSGA, conformando e adeguando la propria azione formativa alle indicazioni del Ministero e della Scuola Polo.

In particolare il docente esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo;
- consegnare alla Scuola Polo, prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito, l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 2);
- tenere l'incontro formativo per l'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'incarico dell'esperto, conferito dalla Scuola Polo Regionale, definirà il numero di ore degli interventi assegnati, gli orari e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali e professionali dichiarati dai candidati

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato, dettagliatamente e analiticamente, nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali sono attribuiti i seguenti punteggi:



A) Attività di formazione dei DSGA negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione:

| | |
|--|----------------------------|
| | fino a 12 ore Max 10 punti |
| | fino a 24 ore Max 20 punti |
| | fino a 36 ore Max 30 punti |
| | oltre 50 ore Max 50 punti |
| | Totale max 50 punti |

B) Inserimento nella graduatoria dei DS e DSGA, di cui al Decreto Direttoriale prot. 1375 del 04/08/2017, per ricoprire il ruolo di esperto nell'ambito del progetto professionale "IO CONTO":

| | |
|--|---------------|
| | Totale max 20 |
|--|---------------|

C) esperienza nelle competenze digitali e amministrative documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola e/o da frequenza di corsi di formazione inerenti alla materia:

| | |
|--|--|
| | 3 punti ad incarico fino ad un massimo di 15 punti |
| | Totale max 15 punti |

D) abilità relazionali e di gestione dei gruppi documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola e/o da frequenza di corsi di formazione inerenti alla materia:

| | |
|--|--|
| | 3 punti ad incarico fino ad un massimo di 15 punti |
| | Totale max 15 punti |

A parità di punteggio complessivo precede il candidato con minore anzianità anagrafica.

La **domanda di partecipazione** dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) allegato al presente Avviso.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato europeo.

Le domande dovranno pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 dicembre 2022** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) nais06700g@pec.istruzione.it



Andrea Torrente
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 14,00 del giorno 09 gennaio 2023 presso l'Ufficio di Presidenza dell'I.S. Andrea Torrente di Casoria.

Gli elenchi saranno pubblicati entro il giorno 15 gennaio 2023 sul sito internet di questa Scuola Polo Regionale <https://www.istorrente.edu.it> e sul sito Internet dell'Ufficio Scolastico Regionale della Campania.

Art. 6 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la sottoscritta Dirigente Scolastico prof.ssa Annamaria Orso.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Scuola Polo <https://www.istorrente.edu.it> e sul sito Internet dell'Ufficio Scolastico Regionale della Campania.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annamaria Orso

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993