

Erasmus+



I.S. "D'ESTE - CARACCIOLO" Napoli  
Prot. 0004760 del 08/05/2023  
VII (Uscita)

Al Personale ATA  
Sito  
Albo pretorio

CIRCOLARE N. 123

## Oggetto: Predisposizione Piano Ferie e F.S. personale ATA as 2022/2023

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare richiesta di ferie e festività sopresse relative al corrente anno scolastico **entro e non oltre le ore 13.00 del 18/05/2023**.

Si ricorda che per ogni anno scolastico:

1. **Il Personale a Tempo Indeterminato** ha diritto a 32 giorni di ferie e 4 Festività Sopresse
2. **Il Personale a Tempo Determinato** ha diritto ad 1 festività soppressa ogni 3 mesi e a **2,5** giorni di ferie al mese nei primi tre anni di servizio e **2,67** giorni di ferie al mese dal quarto anno in poi.

**Le domande, redatte sull'apposito modello dovranno pervenire *brevi manu* all'Ufficio Personale oppure a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [nais118007@istruzione.it](mailto:nais118007@istruzione.it) entro la data sopraindicata.**

Per i dipendenti che non provvedessero nel termine indicato si procederà d'ufficio, al fine di tutelare il diritto di ognuno.

Il piano ferie e festività sopresse predisposto dal DSGA sarà sottoposto al Dirigente Scolastico per la relativa autorizzazione **entro il 30 maggio 2023**.

**Al Personale ATA a Tempo Indeterminato**, si ricorda che, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 29/11/2007 ancora vigente, le ferie devono essere totalmente fruito durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque entro il 31/08/2023. Solo in caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruito dal personale, a tempo indeterminato, entro l'anno scolastico successivo, nei periodi di sospensione dell'attività didattica e non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA. Le festività sopresse andranno necessariamente fruito entro il 31/08/2023.

Il personale titolare presso altra Istituzione Scolastica e il personale che abbia presentato domanda di trasferimento dovendo fruito di tutte le ferie spettanti entro il 31/08/2023 sarà privilegiato ove subentrassero particolari esigenze di servizio che rendessero necessario la presenza in servizio del personale del corrispondente profilo.

### Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 – 80142 NAPOLI – Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C. F. 95186920633 – Cod. Ministeriale NAIS118007 – I. S. NARC118016 – I. T. I. NATF11801Q - IST. TUR. NATN11801B

Mail: [nais118007@istruzione.it](mailto:nais118007@istruzione.it) - p.e.c. [nais118007@pec.istruzione.it](mailto:nais118007@pec.istruzione.it)

[www.isabelladestecaracciolo.it](http://www.isabelladestecaracciolo.it)

Sede di Via Santa Maria Antesaecula, 52 – 80137 Napoli – T 081.299.864 / 447.734 F 081. 440.355

Sede di Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle – Napoli T / F 081.549.94.01

## Erasmus+



**Il Personale ATA a Tempo Determinato, ivi compreso quello reclutato ai sensi dell'art. 59 del CCNL 29/11/2007, in coerenza con il citato articolo del CCNL, dovrà fruire delle ferie e festività soppresse maturate a seguito del contratto individuale di lavoro stipulato con questa amministrazione **nell'arco temporale del contratto.****

Si precisa che qualora più soggetti appartenenti allo stesso profilo richiedano le ferie nello stesso periodo e vi sia l'impossibilità di soddisfare tutte le domande, si procederà ad una rotazione annuale alternando i mesi di luglio e agosto o a sorteggio. Si confida nel consueto spirito di reciprocità e collaborazione che connota ognuno di voi e ha sempre fatto sì che non ci sia mai stato bisogno di collocamenti d'ufficio.

Le ferie e le festività soppresse saranno concesse garantendo i servizi minimi essenziali per ogni settore/ufficio.

Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto 2023.

**Resta chiaro che il Piano Ferie e F.S. adottato potrà subire variazione legate ad eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2022/2023 e di avvio dell'anno scolastico 2023/24**

Si ritiene di avere qui esplicitate tutte le informazioni utili e necessarie alle SV in relazione all'oggetto.

La presente comunicazione pubblicata su Albo Pretorio On line ha valore di notifica legale agli interessati a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Giovanna Scala*

firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993

**Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 – 80142 NAPOLI – Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C. F. 95186920633 – Cod. Ministeriale NAIS118007 – I. S. NARC118016 – I. T. I. NATF11801Q - IST. TUR. NATN11801B

Mail: nais118007@istruzione.it - p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

**www.isabelladestecaracciolo.it**

**Sede di** Via Santa Maria Antesaecula, 52 – 80137 Napoli – T 081.299.864 / 447.734 F 081. 440.355

**Sede di** Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle – Napoli T / F 081.549.94.01