

I.S. "D'ESTE - CARACCIOLO" Napoli
Prot. 0007739 del 27/07/2023
VI-2 (Uscita)

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1.B3 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Nota di Adesione prot.n. 78988 del 29 maggio 2023 "Realizzazione laboratori "green", sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55." 10.8.B3 - "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

Titolo del Progetto: "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"

CNP: 10.8.1.B3-FESR PON-CA-2023-30.

CUP: H64D23000990006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.L. n.77/2021 recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.»

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso prot. n. **7563/IV-5 del 20/07/2023** con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di progettista

VISTE Le istanze pervenute

VISTA la graduatoria per l'individuazione di un progettista per il progetto in questione - prot. n. **7736/IV-5 del 27/07/2023**

RITENUTE le competenze possedute dalla prof.ssa Fulvia RICCARDI deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla prof.ssa Fulvia RICCARDI in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla prof.ssa Fulvia RICCARDI, C.F.: **RCCFLV85R51F839A** l'incarico di PROGETTISTA

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 183 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero sia 17,50 euro/ora lordo dipendente

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 6) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 7) Preparazione della tipologia di affidamento
- 8) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 9) Assistenza alle fasi della procedura
- 10) Ricezione delle forniture ordinate
- 11) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 12) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 13) Supervisione alla verifica di conformità
- 14) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giovanna Scala

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa