

Erasmus+



I.S. "D'ESTE - CARACCIOLO" Napoli  
Prot. 0007847 del 23/07/2024  
VI-2 (Uscita)

## DISCIPLINARE – TRATTATIVA DIRETTA per ACQUISTO SERVIZI per l'attuazione del progetto "Il fil rouge VET: skill per il miglioramento professionale" n°2023-1-IT01-KA122-VET-000124486 - CUP H61B23000130006

**OGGETTO:** lettera di invito ai fini dell'affidamento diretto ai sensi del Dlgs 36/23, per l'acquisizione di un PACCHETTO CHIUSO, per servizi di supporto come da Offerta Tecnica per la sistemazione logistica, assistenza accessoria e formativa.

**Procedura:** TRATTATIVA DIRETTA nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

### PREMESSO CHE

- ✓ L'Istituto Scolastico, ha partecipato alla presentazione di iniziative progettuali nell'ambito del Programma KA122- VET– "Short-term projects for mobility of learners and staff in Vocational Education and Training" con il progetto "Il fil rouge VET: skill per il miglioramento professionale";
- ✓ l'Agenzia Nazionale Erasmus + INAPP ha provveduto a sovvenzionare la proposta progettuale denominata "Il fil rouge VET: skill per il miglioramento professionale" attribuendole il codice europeo n°2023-1-IT01-KA122-VET-000124486 nell'ambito del Programma Erasmus+ - Azione KA1 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Ambito VET- 2023 (EAC/A10/2022);
- ✓ la proposta progettuale prevede le seguenti mobilità:

Mobilità	n. partecipanti	n. giorni	Paese di destinazione
Short-term learning mobility of VET Learners	20	22	Spagna
Job-Shadowing	12	8	Spagna
Long-term learning mobility of VET learners	6	92	Spagna

- ✓ l'Istituto Scolastico ha la necessità di organizzare **Short-term learning mobility of VET learners** finalizzate ad aumentare le abilità professionali, green e digitali di 20 allievi; **Job Shadowing** per lo staff scolastico, finalizzati al miglioramento delle capacità educative dei docenti tramite l'acquisizione di nuove metodologie didattiche; **Long-term learning mobility of VET learners** finalizzate al miglioramento delle competenze socioculturali e personali e della conoscenza del patrimonio europeo e nazionale nei giovani coinvolti nelle mobilità estere. Tutte le mobilità si svolgeranno in Spagna;

#### Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 – 80142 NAPOLI – Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C. F. 95186920633 – Cod. Ministeriale NAIS118007 – I. S. NARC118016 – I. T. I. NATF11801Q - IST. TUR. NATN11801B

Mail: nais118007@istruzione.it - p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.isabelladestecaracciolo.it](http://www.isabelladestecaracciolo.it)

Sede di Via Santa Maria Antesaecula, 52 – 80137 Napoli – T 081.299.864 / 447.734 F 081. 440.355

Sede di Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle – Napoli T / F 081.549.94.01

## Erasmus+



- ✓ l'Organizzazione ospitante o altri prestatori di servizi selezionati dall'**Istituto** non possono riscuotere oneri supplementari o altri contributi dei partecipanti;
- ✓ l'**Istituto** detiene la titolarità esclusiva della gestione e delle decisioni in merito all'utilizzo del finanziamento erogato, a tutte le comunicazioni con l'Agenzia Nazionale, il monitoraggio, la gestione e la rendicontazione delle mobilità sulle piattaforme comunitarie, la pianificazione e l'attuazione in cooperazione con l'ente ospitante delle attività formative, la supervisione dell'operato dell'Organizzazione ospitante;
- ✓ l'**Istituto** resta responsabile dei risultati e della qualità delle attività realizzate, indipendentemente dal coinvolgimento di altre organizzazioni.

### Art. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

### Art. 2 – Definizioni

**Stazione Appaltante:** Isis "Isabella D'este-Caracciolo", Via Giacomo Savarese N. 60 - 80142 Napoli, nais118007@pec.istruzione.it

**Organizzazione di supporto:** Un'organizzazione di supporto è un'organizzazione (o un'altra entità estranea al soggetto beneficiario) che assiste il titolare del progetto con compiti specifici di implementazione su base retribuita o non retribuita. I compiti che possono essere svolti dalle organizzazioni di supporto si limitano a compiti di natura pratica, logistica e ausiliaria, quali:

- ricerca e prenotazione di viaggi e alloggi;
- gestione di attività amministrative quali le procedure per il rilascio dei visti e la gestione dei documenti utili per il viaggio;
- ricerca e proposta (ma non la scelta) di organizzazioni di accoglienza all'estero;
- raccolta di informazioni sul sistema educativo e la cultura dei Paesi di destinazione;
- assistenza alla preparazione e alla formazione dei partecipanti e/o dei tutor (la decisione sui contenuti e la supervisione della preparazione restano compiti del beneficiario).

**Forza Maggiore:** qualsiasi situazione o evento imprevedibile ed eccezionale al di fuori del controllo delle parti che impedisca a una di esse di adempiere a uno qualsiasi degli impegni assunti nell'ambito del presente Disciplinare, che non sia attribuibile a un errore o a una negligenza da parte loro o dei subappaltatori, delle entità affiliate o di terzi che ricevono un sostegno finanziario e che si riveli inevitabile nonostante l'esercizio della dovuta diligenza. Non possono essere invocati come cause di forza maggiore: controversie di lavoro, scioperi, difficoltà finanziarie o qualsiasi inadempimento di un servizio, difetti di attrezzature o materiali o ritardi nella loro fornitura, a meno che non siano direttamente riconducibili a un caso rilevante di forza maggiore.

#### Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 – 80142 NAPOLI – Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C. F. 95186920633 – Cod. Ministeriale NAIS118007 – I. S. NARC118016 – I. T. I. NATF11801Q - IST. TUR. NATN11801B

Mail: nais118007@istruzione.it - p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.isabelladestecaracciolo.it](http://www.isabelladestecaracciolo.it)

**Sede di** Via Santa Maria Antesaecula, 52 – 80137 Napoli – T 081.299.864 / 447.734 F 081. 440.355

**Sede di** Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle – Napoli T / F 081.549.94.01

# Erasmus+



## Art. 3 – Oggetto

Il presente Disciplinare ha per oggetto l'affidamento del servizio per la fornitura di servizi per **n. 20 Short-term learning mobility of VET Learners**:

- Formazione pre-partenza con incontri con gli allievi e gli accompagnatori, assistenza e supporto nella produzione, compilazione e gestione documentale per **n. 20 allievi per 22 giorni**;
- Volo A/R da Napoli alla città di Siviglia in Spagna con upgrade bagaglio per **n. 20 allievi**;
- Transfer dall'aeroporto A/R di destinazione (Siviglia) alle accommodation per **n. 20 allievi**;
- Supporto all'inclusione per **n. 10 allievi**.

Per l'espletamento dei servizi per **n. 6 Long-term learning mobility of VET Learners**:

- Formazione pre-partenza con incontri con gli allievi e gli accompagnatori, assistenza e supporto nella produzione, compilazione e gestione documentale per **n. 6 allievi per 92 giorni**;
- Volo A/R da Napoli alla città di Siviglia in Spagna con upgrade bagaglio per **n. 6 allievi**;
- Transfer dall'aeroporto A/R di destinazione (Siviglia) alle accommodation per **n. 6 allievi**;
- Supporto all'inclusione per **n. 6 allievi**.

Tale affidamento, ha lo scopo di garantire l'implementazione ottimale delle attività progettuali ed il raggiungimento degli obiettivi dell'iniziativa:

- Obiettivo 1: Miglioramento delle capacità educative dei docenti tramite l'acquisizione di nuove metodologie didattiche;
- Obiettivo 2: Aumento delle abilità professionali, green e digitali dei giovani allievi nel proprio settore di specializzazione;
- Obiettivo 3: Miglioramento delle competenze socioculturali e personali e della conoscenza del patrimonio europeo e nazionale nei giovani coinvolti nelle mobilità estere.

## Art. 4 - Requisiti di partecipazione richiesti

*ai sensi del codice degli appalti 36/2023*

### Requisiti di ordine generale

È richiesto il possesso dei requisiti di capacità generale sostanziati dall'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.94 del D.lgs.36/2023.

### Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve essere presente nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per i servizi connessi all'erogazione di tirocini e stage all'estero compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre/marittimo, pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è

#### Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 – 80142 NAPOLI – Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C. F. 95186920633 – Cod. Ministeriale NAIS118007 – I. S. NARC118016 – I. T. I. NATF11801Q - IST. TUR. NATN11801B

Mail: nais118007@istruzione.it - p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.isabelladestecaracciolo.it](http://www.isabelladestecaracciolo.it)

Sede di Via Santa Maria Antesaecula, 52 – 80137 Napoli – T 081.299.864 / 447.734 F 081. 440.355

Sede di Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle – Napoli T / F 081.549.94.01

## Erasmus+



stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente. L'operatore economico deve aver effettuato con esito positivo nel corso degli anni scolastici 2020/21, 2021/22 e 2022/23, con committenza da istituzioni scolastiche pubbliche, servizi connessi all'erogazione di tirocini e stage all'estero compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre/marittimo, pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria.

### Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico deve aver realizzato nel triennio 2020/21, 2021/22 e 2022/23 un fatturato per i servizi connessi all'erogazione di tirocini e stage all'estero compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre/marittimo, pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria al netto dell'IVA, pari al doppio del valore stimato dell'appalto calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso.

### Requisiti di capacità tecnica

Gli operatori economici devono garantire il possesso delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità con riferimento alla loro competenza, efficienza, esperienza e affidabilità; gli operatori economici devono essere in possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 ed UNI EN ISO 14804:2005 per la fornitura di servizi connessi con i viaggi per lo studio delle lingue ed erogazioni di tirocini e stage in Italia e all'estero.

Gli operatori economici devono disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti, compresa la sicurezza sui luoghi del lavoro, ed in grado di assumere la completa responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;

### Art. 5 – Durata

Il presente disciplinare vincola l'Organizzazione di supporto dalla data di sottoscrizione fino al termine del servizio, entro e non oltre il 31/12/2024.

### Art. 6 – Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo concordato in sede di trattativa diretta avverrà con i tempi tecnici e le modalità di erogazione previste dal finanziamento, ovvero:

- primo acconto pari all'80% dell'importo entro il giorno dell'arrivo delle mobilità;
- secondo acconto pari al 20% dell'importo al termine delle attività di mobilità.

L'importo verrà liquidato attraverso mandati diretti intestati all' **Organizzazione di supporto** tramite bonifico bancario a seguito di emissione di una fattura elettronica esigibile presso l'Istituto Scolastico cassiere.

### Art. 7 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'**Organizzazione di supporto** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge del 13 agosto 2010/ n. 136, registrando sul conto corrente indicato, tutti i movimenti finanziari relativi al

#### Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 – 80142 NAPOLI – Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C. F. 95186920633 – Cod. Ministeriale NAIS118007 – I. S. NARC118016 – I. T. I. NATF11801Q - IST. TUR. NATN11801B

Mail: nais118007@istruzione.it - p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.isabelladestecaracciolo.it](http://www.isabelladestecaracciolo.it)

Sede di Via Santa Maria Antesaecula, 52 – 80137 Napoli – T 081.299.864 / 447.734 F 081. 440.355

Sede di Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle – Napoli T / F 081.549.94.01

## Erasmus+



contratto e salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario.

### Art. 8 - Obblighi dell'esecutore del contratto

L'**Organizzazione di supporto** si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 4.

L'**Organizzazione di supporto** si obbliga ad eseguire le attività garantendo un elevato livello di qualità, in conformità con le disposizioni del presente disciplinare, con lo stato dell'arte del settore di riferimento e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

L'**Organizzazione di supporto** si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'**Organizzazione di supporto** si impegna ad operare in conformità agli "Standard di Qualità Erasmus" in allegato al presente disciplinare.

L'**Organizzazione di supporto** si impegna a riportare al beneficiario, nei termini stabiliti dalla tabella di monitoraggio ex articolo 8 "Controlli", tutte le informazioni relative allo stato d'avanzamento e alla qualità dei servizi erogati.

L'**Organizzazione di supporto** si impegna a condividere con l'Istituto, in itinere ed ex-post, questionari di monitoraggio e di soddisfazione relativi alla qualità del servizio svolto.

L'**Organizzazione di supporto**, su richiesta del beneficiario Erasmus+, deve fornire qualsiasi informazione aggiuntiva sui servizi implementati che sia necessaria ai fini della rendicontazione e del monitoraggio del progetto in questione.

L'**Organizzazione di supporto** si impegna a segnalare al beneficiario Erasmus+ l'occorrenza di qualsiasi problema che pregiudichi la sua capacità di fornire i servizi e/o la qualità nell'erogazione degli stessi mediante apposita relazione sottoscritta. La relazione deve descrivere il problema, indicarne la data di inizio e quali azioni l'**Organizzazione di supporto** sta ponendo e/o intende porre in atto per provvedere alla sua risoluzione.

### Art. 9 – Adempimenti relativi alla presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata dagli operatori economici attraverso la procedura MEPA sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta in modalità digitale dal legale rappresentante e dovrà essere presentata entro 1 giorno naturali e consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione della RDO sul MEPA.

#### Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 – 80142 NAPOLI – Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C. F. 95186920633 – Cod. Ministeriale NAIS118007 – I. S. NARC118016 – I. T. I. NATF11801Q - IST. TUR. NATN11801B

Mail: [nais118007@istruzione.it](mailto:nais118007@istruzione.it) - [p.e.c.nais118007@pec.istruzione.it](mailto:p.e.c.nais118007@pec.istruzione.it)

[www.isabelladestecaracciolo.it](http://www.isabelladestecaracciolo.it)

Sede di Via Santa Maria Antesaecula, 52 – 80137 Napoli – T 081.299.864 / 447.734 F 081. 440.355

Sede di Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle – Napoli T / F 081.549.94.01

## Erasmus+



L'**Organizzazione di supporto** dovrà formulare, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella Trattativa Diretta effettuata mediante portale MEPA, la propria offerta (in versione digitale tramite [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it)), composta dalla seguente documentazione:

- Disciplinare controfirmato;
- Offerta tecnica;
- DSAN;

Nella trattativa diretta, il contenuto della documentazione allegata alla trattativa sul MEPA e il contenuto della documentazione richiesta, pena esclusione, non deve essere modificato.

L'**Organizzazione di supporto** controfirmando il presente disciplinare dichiara:

- di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo posta elettronica PEC a mezzo funzione presente in [acquistinretepa](http://www.acquistinretepa.it);
- di conoscere la località e le strutture dove dovrà essere prestato il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei o del prezzo offerto e delle condizioni contrattuali e che possono influire sulla fornitura del servizio e di riconoscere remunerativi i prezzi o il prezzo medesimo.
- disporre di una struttura in grado di assumere la responsabilità tecnica;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- di non sussistenza delle cause ostative di cui all'art. 67 della D.Lgs 159/2011;
- di aver preso visione del presente disciplinare e di accettarlo senza riserva alcuna;
- che mantiene la validità dell'offerta per almeno 90 gg;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'Art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, n. 602 per importi pari o superiori ad € 10.000,00, importo comprensivo di IVA ai sensi del D.M. 40 del 18/1/2008;
- di accettare termini di adempimento e penali di cui al presente disciplinare;
- di essere in grado di esibire prima della stipula del contratto, in originale o in copia autenticata, tutte le certificazioni eventualmente richieste;
- di accettare le condizioni di pagamento stabilite e riportate nel disciplinare;
- di accettare la condizione che l'Ente possa avvalersi della facoltà di non procedere ad aggiudicazione per sopravvenuti motivi.

### Art. 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di svolgere le attività di controllo e monitoraggio in una fase ex-ante, in itinere ed ex-post rispetto allo svolgimento delle mobilità allo scopo di verificare: lo stato di attuazione e la qualità dei servizi erogati, le spese sostenute, il rispetto degli obblighi previsti dal presente disciplinare e dalla normativa vigente, il raggiungimento degli indicatori di prestazione individuati.

Le attività erogate **dall'Organizzazione di supporto** saranno inserite nella schedulazione di progetto comune, basata sul diagramma di Gantt: il loro avanzamento sarà monitorato mediante la definizione di milestones di progetto, corrispondenti a specifici punti di controllo, tramite la tabella di monitoraggio di seguito riportata.

#### Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 – 80142 NAPOLI – Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C. F. 95186920633 – Cod. Ministeriale NAIS118007 – I. S. NARC118016 – I. T. I. NATF11801Q - IST. TUR. NATN11801B

Mail: [nais118007@istruzione.it](mailto:nais118007@istruzione.it) - [p.e.c.nais118007@pec.istruzione.it](mailto:p.e.c.nais118007@pec.istruzione.it)

[www.isabelladestecaracciolo.it](http://www.isabelladestecaracciolo.it)

Sede di Via Santa Maria Antesaecula, 52 – 80137 Napoli – T 081.299.864 / 447.734 F 081. 440.355

Sede di Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle – Napoli T / F 081.549.94.01

## Erasmus+



Servizio	Indicatori di prestazione	Punto di controllo
Assistenza e supporto nella produzione, compilazione e gestione documentale	I partecipanti sono stati informati circa lo stato di validità dei loro documenti di viaggio.	Ex ante: n°60 giorni prima dell'avvio delle mobilità.
	Tutti i partecipanti risultano in possesso di un documento di identità valido per l'espatrio e di tessera sanitaria in corso di validità per l'accesso al servizio sanitario del paese ospitante.	Ex ante: n°45 giorni prima dell'avvio delle mobilità.
	Tutta la documentazione è stata correttamente archiviata ed è a disposizione dell'istituto e del singolo partecipante in caso di necessità.	Ex ante: n°45 giorni prima dell'avvio delle mobilità.
Assistenza per le attività di formazione pre-partenza in incontri in presenza e on-line con i partecipanti.	I partecipanti hanno ricevuto un pacchetto di informazioni esaustivo circa la logistica (orari di partenza, politiche di imbarco bagagli, regole di sicurezza aeroportuali; transfer aeroportuale e trasporti locali) attraverso modalità dovutamente pubblicizzate e pienamente accessibili.	Ex ante: n°45 giorni prima dell'avvio delle mobilità;  In itinere: 1° giorno di mobilità
	I partecipanti hanno adeguata consapevolezza: degli obiettivi di progetto e delle priorità e delle opportunità del programma Erasmus+; dei propri ruoli, compiti e responsabilità in merito alla riuscita dell'iniziativa.  I partecipanti hanno ricevuto tutte le informazioni necessarie circa luoghi di svolgimento delle attività, le peculiarità e le specificità culturali del paese ospitante e le regole di comportamento.	Ex ante: n°45 giorni prima dell'avvio delle mobilità;  Ex post: n°30 giorni dopo la fine delle mobilità.
Volo A/R da Napoli alla città di Siviglia (ES), bagaglio aggiuntivo	I voli di andata e ritorno comprensivi di bagaglio aggiuntivo per i partecipanti sono stati acquistati e condivisi con l'istituto.	Ex ante: n°40 giorni prima della data di partenza.

### Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 – 80142 NAPOLI – Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C. F. 95186920633 – Cod. Ministeriale NAIS118007 – I. S. NARC118016 – I. T. I. NATF11801Q - IST. TUR. NATN11801B

Mail: nais118007@istruzione.it - p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.isabelladestecaracciolo.it](http://www.isabelladestecaracciolo.it)

Sede di Via Santa Maria Antesaecula, 52 – 80137 Napoli – T 081.299.864 / 447.734 F 081. 440.355

Sede di Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle – Napoli T / F 081.549.94.01

## Erasmus+



	Tutti i partecipanti sono in regolare possesso della propria carta d'imbarco.	Ex ante: a partire da n°7 giorni prima della data di partenza  In itinere: a partire da n°7 giorni prima della data di rientro.
Transfer dall'aeroporto A/R di destinazione alle accommodation	L'organizzazione di supporto ha provveduto a prenotare ed acquistare il servizio di transfer aeroportuale.	Ex ante: n°40 giorni prima della data di partenza.
	Il transfer è regolarmente presente in aeroporto all'orario e nelle modalità concordate nelle date di arrivo e di partenza.	In itinere: 1° giorno di mobilità
Travel card per spostamenti urbani per il periodo della mobilità per docenti	L'ente ha provveduto ad acquistare e condividere, singolarmente per ogni partecipante, le travel card per spostamenti urbani.	Ex ante: n°30 giorni prima della data di partenza.
Assistenza h24 per le mobilità	I partecipanti hanno ricevuto un adeguato supporto organizzativo e logistico ed assistenza in caso di criticità.	In itinere: 1° giorno di mobilità.  Ex post: 1° giorno dopo il termine delle mobilità.

### Art. 11 – Risoluzione e modifica dell'affidamento – Recesso

L'affidamento in oggetto sarà sottoposto a rettifica e/o a condizione risolutiva nel caso:

- di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale ai sensi del D. Lgs. n. 36 del 31/3/2023, c.d. "Nuovo Codice degli Appalti" - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- mancato rispetto del divieto di subappalto;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- fornitura non conforme agli obblighi del contratto e/o agli indicatori di prestazione riportati all'Art. 9 e/o agli standard di qualità Erasmus allegati alla Richiesta d'Offerta.

#### Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 – 80142 NAPOLI – Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C. F. 95186920633 – Cod. Ministeriale NAIS118007 – I. S. NARC118016 – I. T. I. NATF11801Q - IST. TUR. NATN11801B

Mail: nais118007@istruzione.it - p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.isabelladestecaracciolo.it](http://www.isabelladestecaracciolo.it)

Sede di Via Santa Maria Antesaecula, 52 – 80137 Napoli – T 081.299.864 / 447.734 F 081. 440.355

Sede di Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle – Napoli T / F 081.549.94.01

## Erasmus+



L'Istituto scolastico ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento dei servizi eseguiti, previa notifica formale all'Organizzazione di supporto. L'organizzazione di supporto ha 15 giorni di tempo dalla data di ricevimento per presentare osservazioni. In caso contrario, il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni, la decisione diventa esecutiva.

Nel caso di risoluzione, l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti. In caso di mancata partenza o rientro anticipato, indipendentemente dalle cause, di uno o più partecipanti successivamente alla sottoscrizione dei contratti di mobilità individuale, l'Istituto è tenuto ad ogni modo a riconoscere all'Organizzazione di supporto le spese effettivamente sostenute e documentate, di cui all'art.2 del presente contratto, fino alla data della rinuncia e/o del rientro anticipato.

### **Art. 12 – Forza maggiore e meccanismi di flessibilità**

Se una parte è soggetta a cause di forza maggiore ex "Art.1 – Definizioni", deve informare immediatamente l'altra parte, indicando la natura delle circostanze, la loro probabile durata e gli effetti previsti.

Le parti devono adottare tutte le misure necessarie per limitare eventuali danni dovuti a cause di forza maggiore.

### **Art. 13 – Definizione delle controversie**

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potuti definire in via bonaria saranno, differite al foro di Napoli. È esclusa la clausola arbitrale.

### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

L'Organizzazione di supporto dichiara che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'affidamento stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dal Regolamento Europeo 2018/1725 - Trattamento dati personali da parte di istituzioni, organi e organismi UE.

### **Art. 15 – Subappalto**

È fatto assoluto divieto di cessione del presente affidamento.

### **Art. 16 - Responsabile Unico del procedimento (RUP)**

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 è stato individuato quale Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Giovanna Scala

#### **Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 – 80142 NAPOLI – Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C. F. 95186920633 – Cod. Ministeriale NAIS118007 – I. S. NARC118016 – I. T. I. NATF11801Q - IST. TUR. NATN11801B

Mail: nais118007@istruzione.it - p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.isabelladestecaracciolo.it](http://www.isabelladestecaracciolo.it)

**Sede di** Via Santa Maria Antesaecula, 52 – 80137 Napoli – T 081.299.864 / 447.734 F 081. 440.355

**Sede di** Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle – Napoli T / F 081.549.94.01

## Erasmus+



Del presente atto sarà data pubblicità mediante sito internet della scuola all'indirizzo <https://isabelladestecaracciolo.it/> – amministrazione trasparente

Il Dirigente Scolastico  
Dott. ssa **Giovanna Scala**  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

**Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 – 80142 NAPOLI – Distretto n. 48

**T** 081.26.85.84 **F** 081.563.19.74

C. F. 95186920633 – Cod. Ministeriale NAIS118007 – I. S. NARC118016 – I. T. I. NATF11801Q - IST. TUR. NATN11801B

Mail: [nais118007@istruzione.it](mailto:nais118007@istruzione.it) - p.e.c. [nais118007@pec.istruzione.it](mailto:nais118007@pec.istruzione.it)

**[www.isabelladestecaracciolo.it](http://www.isabelladestecaracciolo.it)**

**Sede di** Via Santa Maria Antesaecula, 52 – 80137 Napoli – **T** 081.299.864 / 447.734 **F** 081. 440.355

**Sede di** Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle – Napoli **T / F** 081.549.94.01