



AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A.

PROGETTO SCUOLA VIVA II ANNUALITÀ'

Intervento titolato "Scuola, Design per il Made in Naples" – PR Campania FSE+ 2021-2027 Priorità 2-

Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione correlata 2.f. 6

Cod. Uff. 47 NA/2 - CUP H64C24000170002

APPROVATO con Decreto Dirigenziale n° 1373 del 04/12/2024

PROT. 3121/IV-5 DEL 26/03/2025

Al personale ATA
All'albo ufficiale
Al sito Web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il Decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il DPR 275199, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FES) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024, pubblicato sul BURC n° 45 del 24/06/2024 con il quale è stato approvato l'Avviso/Manifestazione d'interesse, comprensivo di allegati, relativo alla II annualità del Programma Scuola Viva a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027;
- Il Decreto Dirigenziale n° 999 del 02/09/2024, pubblicato sul BURC n° 63 del 09/09/2024, con il quale è stata disposta la proroga al 30/09/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;
- Il Decreto Dirigenziale n° 1071 del 27/09/2024, pubblicato sul BURC n° 69 del 07/10/2024, rettificato con Decreto Dirigenziale n° 1092 del 03/10/2024, con cui è stato disposto il differimento al 15/10/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;
- Il Decreto Dirigenziale n° 1160 del 22/10/2024 con il quale la Regione Campania ha costituito il Nucleo di valutazione per la verifica dell'ammissibilità e valutazione tecnica delle proposte progettuali presentate;
- Il DD n° 1265 del 18/11/2024, pubblicato sul BURC n. 79 del 19/11/2024, con il quale la Direzione Generale della Regione Campania ha preso atto ed approvato gli esiti della verifica dell'ammissibilità formale e della valutazione tecnica delle proposte progettuali presentate;



- Il DD n° 1373 del 04/12/2024, pubblicato sul BURC n. 84 del 09/12/2024, con il quale la Direzione Generale della Campania ha approvato l'elenco definitivo delle proposte progettuali risultate idonee e finanziabili, per un numero di 439;
- Il DD n° 617, 618, 619 e 620 del 05/12/2024 con cui l'AdG della R.C. ha impegnato la somma complessiva di € 21.937.367,88 a valere sul capitolo di spesa U06795 del bilancio di previsione 2024; dall'elenco dei progetti idonei e finanziabili, di cui all'allegato B del DD n° 1373 del 04/12/2024, risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod. Off.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento
47 NA/2	H64C24000170002	ISIS Isabella d'Este Caracciolo	Via Giacomo Savarese n. 60 – 80142 Napoli	Scuola, design per il made in Naples	50.000,00

ATTESA la necessità di questa Istituzione Scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito del progetto approvato e finanziato;

VISTA la nota de MIUR del 18.12.17 "La scelta del personale interno deve avvenire, comunque, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento" e "Per quanto riguarda il personale ATA la designazione può avvenire nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA, approvato dal Dirigente Scolastico".

CHIEDE

al personale A.T.A. della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare al progetto **titolato "Scuola, Design per il Made in Naples"**, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente Scolastico.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, **entro, e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/04/2025** in armonia a quanto previsto dalle Linee guida per i Beneficiari. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il **Collaboratore Scolastico** avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto.



Oggetto dell'incarico dell'Assistente Amministrativo:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
 - custodire il materiale;
 - richiedere e trasmettere documenti;
 - firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
 - Provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi e contabili relativi all'acquisto del materiale necessario alla realizzazione del progetto;
 - Predisporre tutta la documentazione contabile per effettuare pagamenti di tutto il personale coinvolto.
- Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione secondo le linee guida.

Oggetto dell'incarico dell'Assistente Tecnico: avrà il compito di supportare l'attività tecnica per l'attuazione del progetto.

- Predisporre i laboratori per l'attività da svolgere;
- Controllare il regolare funzionamento dei macchinari;
- Consegnare agli allievi il materiale necessario;
- Compilare le schede di consegna materiale distribuito agli allievi ed all'esperto di laboratorio.

Art. 2 – Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dalle vigenti normative e secondo il CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi effettivamente finanziati ed autorizzati, comprensivi di tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte della Regione Campania.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art. 3 – Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità presentata e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico e del DSGA. In funzione delle specificità del progetto, in cui si ravvisa la necessità di impiego di personale A.T.A., seguirà lettera di incarico.

Allegato: Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giovanna Scala

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa