



istituto
Isabella d'Este
caracciolo



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



mia

FONDAZIONE ITS
INnovazione e
sviluppo
La mia scuola
un futuro nella scuola



Erasmus+



I.S. "D'ESTE - CARACCIOLI" Napoli
Prot. 0008789 del 02/10/2025
VI-2 (Uscita)

Napoli, 30/09/2025

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.isabelladestecaracciolo.it

Titolo "VIVIAMO LA SCUOLA"

Nota Autorizzativa prot. n. 108714 del 25/06/2025

CUP: H24D25001350007

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – *"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"* (c.d. Piano Estate). Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96;

VISTO il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli organi di questa Istituzione Scolastica **Titolato "Viviamo la scuola";**

VISTA la graduatoria pubblicata dal MIUR con la quale è stata comunicata la formale approvazione del progetto presentato da codesta istituzione scolastica;

VISTA la nota autorizzativa del Ministero **prot. 108714 del 25/06/2025**;

VISTO il proprio decreto **prot. n. 7893 del 10/09/2025** di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

VISTO il PTOF definito dai competenti OO.CC.;

VISTO che la DS prof.ssa Giovanna Scala ha dichiarato che non sussistono in atto situazioni di conflitto di interessi e che, nel caso in cui, in fase di realizzazione del progetto, dovessero insorgere situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse, si asterrà dal partecipare all'adozione di decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni, ai sensi dell'art. 7 del DPR 62/2013;

VISTA la necessità, nell'ambito del Progetto di avvalersi della collaborazione di personale ATA interno;

VISTA l'esigenza di avviare una procedura selettiva finalizzata a individuare personale interno per le attività connesse alla realizzazione del progetto di cui trattasi;

VISTO l'avviso prot. n° 8201 del 18/09/2025 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 – 80142 NAPOLI – Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C. F. 95186920633 – Cod. Ministeriale NAIS118007 – I. S. NARC118016 – I. T. I. NATF11801Q – SERALE NARC11850E

Mail: nais118007@istruzione.it - p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

www.isabelladestecaracciolo.it

Sede di Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle – Napoli T / F 081.549.94.01



istituto
Isabella d'Este
caracciolo



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



mia

La mia scuola
Le mie competenze
Le mie scelte
Un futuro nella moda



Erasmus+



PRESO ATTO che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DECRETA

Art. 1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
Assistente Amministrativo	Elena De Gregorio	<ul style="list-style-type: none"> • redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida; • custodire il materiale; • richiedere e trasmettere documenti; • provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi e contabili relativi all'acquisto del materiale necessario alla realizzazione del progetto; • predisporre tutta la documentazione contabile per effettuare pagamenti di tutto il personale coinvolto. 	130

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
Assistente Tecnico	Maria Gaetana Napolitano	<ul style="list-style-type: none"> • supportare l'attività tecnica per l'attuazione del progetto. • predisporre i laboratori per l'attività da svolgere; • controllare il regolare funzionamento dei macchinari; • compilare le schede di consegna materiale distribuito agli allievi ed all'esperto di laboratorio. 	12

Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 – 80142 NAPOLI – Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C. F. 95186920633 – Cod. Ministeriale NAIS118007 – I. S. NARC118016 – I. T. I. NATF11801Q – SERALE NARC11850E

Mail: nais118007@istruzione.it - p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

www.isabelladestecaracciolo.it

Sede di Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle – Napoli T / F 081.549.94.01



istituto
Isabella d'Este
caracciolo



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



RETE
La mia scuola
un futuro nella scuola



Erasmus+



Art. 3 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale del progetto e comunque, fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 5 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 6 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giovanna Scala

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 – 80142 NAPOLI – Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C. F. 95186920633 – Cod. Ministeriale NAIS118007 – I. S. NARC118016 – I. T. I. NATF11801Q – SERALE NARC11850E

Mail: nais118007@istruzione.it - p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

www.isabelladestecaracciolo.it

Sede di Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle – Napoli T / F 081.549.94.01